

3. RISORSE PRESENTI SUL TERRITORIO

Nel presente capitolo sono state riportate le risorse presenti sul territorio comunale che rivestono compiti istituzionali o possono risultare funzionali alla gestione delle emergenze che dovessero verificarsi. Risorse dunque intese nel senso più ampio del termine, ricomprendendo Enti, Istituzioni, Strutture operative, edifici, aree di emergenza, mezzi, materiali ed imprese.

Il censimento è stato effettuato principalmente sulla base delle informazioni fornite dall'Amministrazione Comunale.

3.1 L'Amministrazione Comunale

Il Municipio è ubicato a Salsomaggiore Terme in P.zza Libertà n° 1.

I componenti della Giunta comunale sono:

| NOME | DELEGHE |
|------------------------------------|--|
| Fritelli Filippo Sindaco | Terme; Turismo; Protezione Civile |
| Enrica Porta Vice sindaco | Manutenzioni del territorio e viabilità; decoro urbano; verde; polizia municipale; frazione di Tabiano; pari opportunità. |
| Stefano Compiani | Sport; patrimonio; gestione impianti sportivi e rapporti con Sogis; politiche giovanili. |
| Pasquale Gerace | Cultura; eventi; sviluppo economico; promozione e sviluppo del settore terapeutico-termale. |
| Ruina Maria Chiara | Bilancio; Tributi; società partecipate; |
| Pigazzani Giorgio | settore sociosanitario ed educativo; edilizia scolastica; edilizia residenziale pubblica; politiche cimiteriali e demografiche |

La struttura dell'Amministrazione Comunale è così composta:

Segreteria del Sindaco e Comunicazione

- Comunicazione Istituzionale
- Segreteria Sindaco

Area 1 - Istituzionale Generale

Settore 1 - Servizi Istituzionali - Affari Generali

- Servizio Gestione del Contenzioso - Cerimoniale
 - Gestione contenzioso
 - Gestione polizze assicurative
 - Ordinanze
 - Cerimoniale
 - Assistenza normativa ed informativa
- Servizio Anagrafe, Leva ed Elettorale
 - Ufficio Anagrafe e Leva
 - Ufficio Elettorale
- Servizio Segreteria, Giunta e Consiglio
 - Ufficio Segreteria Generale
 - Ufficio Messì
 - Archivio
- Servizio Stato Civile e Polizia Mortuaria
 - Ufficio di Stato Civile
 - Polizia mortuaria e gestione sistema cimiteriale
 - Concessioni cimiteriali
- Servizio Contratti e Centrale Unica di Committenza
 - Ufficio Contratti
 - Centrale Unica di Committenza

Settore 8 - Servizi al Cittadino - Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

- Servizio Sportello del Cittadino "Punto in Comune" e Sito istituzionale
 - Ufficio URP e Statistica
 - Ufficio Segnalazioni e Decertificazioni
- Servizio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

Area 2 - Economica e Servizi

Settore 2 - Affari finanziari

- Servizio Bilancio, Contabilità ed Economato
- Servizio Tributi
- Servizio Risorse Umane e Organizzazione
- Servizio Controllo di Gestione-Società Partecipate e Informatica

Settore 4 - Servizi alla comunità

- Servizi alla Comunità
 - Personale Amministrativo in Staff
 - Ufficio Istruzione
 - Servizi Sociali

- Nido d'Infanzia

Settore 5 - Sviluppo turistico economico

- Servizio Sviluppo Economico - SUAP
- Servizio Sviluppo Turistico
- 1. Personale Amministrativo in Staff
- 2. Ufficio Accoglienza e Informazioni Turistiche
- 3. Ufficio Biblioteca e Musei
- 4. Ufficio Eventi, Cultura e Sport

Area 3 - Tecnica e sicurezza

Settore 3 - Patrimonio - Territorio - Ambiente - Protezione civile

- Segreteria Amministrativa
- Ufficio Manutenzioni Esterne
- Unità Operativa Viabilità
- Unità Operativa Verde Pubblico
- Servizio Patrimonio e Infrastrutture
- Unità Operativa Patrimonio
- Unità Operativa Eletttricisti
- Unità Operativa Autisti
- Servizio Ambiente
- Unità Operativa Nettezza Urbana

Settore 7 - Edilizia e Urbanistica

- Servizio Urbanistica
- Servizio Edilizia Privata

Settore 6 - Polizia Municipale

Per i dati di riferimento dei componenti della Giunta comunale e dei Responsabili dei Servizi comunali si rimanda all'**Allegato 1A**.

3.1.1 Organizzazione del sistema comunale di protezione civile

Al fine di attuare quanto previsto dalla normativa, l'Amministrazione Comunale ha individuato un Responsabile del Servizio, che appartiene all'*Area 3 - Tecnica e sicurezza* ed è responsabile del *Settore 3 - Patrimonio - Territorio - Ambiente - Protezione civile* del Comune, con il compito di supervisione e di raccordo tra gli Uffici ed i Servizi comunali.

Il Comune di Salsomaggiore Terme aderisce all'Unione di Comuni "Terre Verdiane" unitamente a Fidenza.

L'Amministrazione comunale ha stipulato una convenzione con l'Organizzazione di volontariato ProCiv Arci Gruppo Giuseppe Favalesi per il supporto nelle attività di previsione e prevenzione dei rischi e nei primi interventi in caso di calamità.

Centro Operativo Comunale (C.O.C.)

La struttura funzionale alla gestione delle emergenze è il **Centro Operativo Comunale (C.O.C.)**, ubicato a Salsomaggiore Terme in Piazza Stazione n°1, al primo piano del medesimo edificio che ospita il Servizio della Polizia Municipale.

Nel caso la sede del C.O.C. non fosse agibile (ad esempio in caso di evento sismico rilevante), o che altri problemi contingenti ne scongiurassero l'impiego, viene individuata quale **sede sostitutiva del C.O.C.** l'ex Casa Colonica Bertanella, ubicata in Via Bottoni.

Il C.O.C. si compone di un'**area strategia** ed una **sala operativa**:

L'**area strategia** è preposta a prendere decisioni ed è composta dal Sindaco, da altri Amministratori Comunali, da Dirigenti del Comune, da rappresentanti delle Strutture Operative coinvolte nella gestione dell'emergenza.

La **sala operativa**, strutturata secondo le *funzioni di supporto* che vengono illustrate nelle pagine seguenti, è diretta dal Responsabile del Servizio di protezione civile ed è composta dai funzionari comunali o da altri referenti locali preposti alla raccolta dati, alla predisposizione ed all'attuazione delle procedure per dare attuazione alle decisioni dell'area strategia.

Il C.O.C., per assicurare efficienza nelle attività di risposta all'emergenza, dovrà disporre dei seguenti locali:

- locali per riunioni dell'area strategia;
- locale per la sala operativa (meglio se più locali);
- locale per il volontariato;
- locale per le telecomunicazioni.

Tali locali dovranno essere attrezzati con le dotazioni logistiche, informatiche, tecniche indispensabili per l'immediato uso in caso di necessità:

- almeno 2 PC desktop, possibilmente 1 PC portatile;
- 1 stampante A3 o possibilmente 1 plotter, 1 stampante portatile;
- 1 fax (possibilmente 2);
- 1 fotocopiatrice;
- 1 scanner;
- 1 gruppo di continuità;

Attualmente **presso il COC sono presenti 2 Radio RT VHF fisse** (di cui una analogico/digitale DMR) e **2 Radio RT VHF portatili**; è inoltre **presente 1 gruppo elettrogeno da 5 kw con impianto elettrico già predisposto e allacciato**.

L'istituzione del C.O.C. e l'individuazione dei referenti delle varie funzioni di supporto devono essere effettuate con provvedimento formale del comune.

Il metodo di pianificazione "*Augustus*", elaborato dal Dipartimento della Protezione Civile, prevede che le varie attività di protezione civile, a livello comunale, vengano ripartite tra 9 diverse aree funzionali, chiamate *funzioni di supporto*.

La necessità di individuare, nell'ambito della pianificazione di protezione civile, diverse *funzioni di supporto* con i relativi coordinatori, nasce dalla considerazione che le esigenze che si possono manifestare durante gli eventi calamitosi sono molteplici e svariate (monitorare gli eventi, assistere la popolazione, censire i danni ecc.), e vanno quindi affrontate con una struttura articolata, composta da figure dotate di differenti competenze.

I responsabili di funzione di supporto, in periodo ordinario (*tempo di pace*), mantengono “vivo” il piano con l’aggiornamento dei dati di relativa competenza, in emergenza coordinano le attività relative alla propria funzione di supporto.

Rispetto allo schema standard previsto dal Metodo Augustus, si considera opportuno prevedere una ulteriore funzione, di segreteria operativa, che si configura come il supporto C.O.C. per gli aspetti amministrativi e di comunicazione.

L’elenco delle funzioni di supporto nel C.O.C. risulta quindi essere:

1. Tecnica e di Pianificazione
2. Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria
3. Volontariato
4. Materiali e mezzi
5. Servizi essenziali
6. Censimento danni a persone e cose
7. Strutture operative locali
8. Telecomunicazioni
9. Assistenza alla popolazione
10. *Segreteria operativa d'emergenza e Comunicazione*

La struttura della sala operativa del C.O.C. si configura quindi secondo dieci funzioni di supporto, che verranno attivate in maniera modulare a seconda della tipologia e dell’intensità del fenomeno calamitoso.

Di seguito viene tracciato il profilo delle diverse funzioni di supporto, individuando anche i principali soggetti (Enti, Associazioni, Strutture operative ecc.) con cui dovranno rapportarsi sia durante i periodi ordinari che, soprattutto, in emergenza.

1-FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE.

La funzione tecnica e di pianificazione si relaziona con tutte le strutture che svolgono attività operativa e di ricerca sul territorio, ai quali è richiesta un’analisi conoscitiva del fenomeno ed un’interpretazione dei dati relativi alle reti di monitoraggio. Il referente dovrà mantenere e coordinare i rapporti con le varie componenti scientifiche e tecniche.

Principali strutture di riferimento:

Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile, Commissione Regionale Grandi Rischi, Consorzio di Bonifica Parmense, ARPAE-SIMC Centro funzionale, Servizio Geologico Sismico e dei Suoli della Regione (S.G.S.S.).

2-FUNZIONE SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA.

La funzione sanità, assistenza sociale e veterinaria pianifica e gestisce tutte le problematiche relative agli aspetti sociosanitari dell’emergenza. Il referente avrà il compito di assicurare il coordinamento fra le azioni attivate dal Sindaco e le attività svolte dalle strutture della Azienda Sanitaria locale competente, dal Servizio 118 e dagli Enti ed Organizzazioni di Volontariato che operano nel settore sanitario.

Principali strutture di riferimento:

☐ *Strutture sanitarie e di pronto intervento presenti sul territorio comunale e provinciale:* Servizio 118, CRI, PA, Guardia Medica, ambulatori medici, Ospedali.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> <i>Soggetti in possesso degli elenchi relativi a cittadini soggetti ad handicap, terapie domiciliari o che comunque necessitano di particolari cure/attenzioni in caso di emergenze: AUSL.</i><input type="checkbox"/> <i>Strutture aventi competenza circa le problematiche connesse agli allevamenti: AUSL – Servizio Veterinario, Associazioni Allevatori.</i> |
|---|

3-FUNZIONE VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE.

Le organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile partecipano alle operazioni previste dal Piano coadiuvando le componenti e le strutture operative, anche con la richiesta di attivazione della Colonna Mobile provinciale e/o regionale laddove la situazione lo richieda. La funzione volontariato consiste nel fornire uomini, mezzi e materiali a supporto delle operazioni di soccorso ed assistenza coordinata dalle altre funzioni.

Il responsabile di tale funzione potrà essere individuato anche tra i componenti delle Organizzazioni di Volontariato presenti sul territorio. Egli provvederà ad aggiornare i dati relativi alle risorse disponibili nell'ambito del volontariato, anche in coordinamento con il Comitato Provinciale, e ad organizzare attività formative ed esercitazioni, congiuntamente con le altre strutture preposte all'emergenza al fine di sviluppare e di verificare le capacità organizzative ed operative del volontariato.

Il volontariato sia per la osservazione dei precursori di scenario, sia di emergenza, deve essere impiegato alle dipendenze funzionali delle strutture istituzionalmente competenti (Uffici tecnici comunali, Vigili del Fuoco, Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile, ecc.).

Principali strutture di riferimento:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> <i>Organizzazioni di volontariato locali;</i><input type="checkbox"/> <i>Comitato Provinciale delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile di Parma;</i><input type="checkbox"/> <i>Prefettura;</i><input type="checkbox"/> <i>Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile.</i> |
|---|

4-FUNZIONE MATERIALI E MEZZI.

La funzione materiali e mezzi ha lo scopo di fornire un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili in situazione di emergenza, attraverso il censimento dei materiali e mezzi presenti sul territorio.

Il censimento deve riguardare le risorse essenziali per l'attuazione del piano ed immediatamente disponibili. Al riguardo è opportuno che il Comune stabilisca convenzioni ed accordi preventivi con i soggetti pubblici e privati detentori delle risorse.

Nel caso in cui la richiesta di materiali e/o mezzi non possa essere fronteggiata a livello locale, si può rivolgere richiesta alla Prefettura, al Comando dei Vigili del Fuoco, all'Agenzia Regionale di Protezione Civile, ai Consorzi di Bonifica.

Principali strutture di riferimento:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> <i>Imprese dei settori "movimento terra, edilizia, trasporti, sgombero neve ecc."</i><input type="checkbox"/> <i>Vigili del Fuoco</i><input type="checkbox"/> <i>Comitato Provinciale delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile di Parma</i><input type="checkbox"/> <i>Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile.</i> |
|---|

5-FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI.

Il responsabile della funzione servizi essenziali ha il compito di coordinare i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio, cui è richiesto di provvedere ad immediati interventi sulla rete per garantirne l'efficienza anche in situazioni di emergenza.

In periodo ordinario il responsabile dovrà acquisire i piani particolareggiati di emergenza di ogni azienda interessata allo scenario di rischio.

L'utilizzazione del personale addetto al ripristino delle linee e/o delle utenze è comunque diretta dal rappresentante dell'Ente di gestione nel Centro operativo.

Principali strutture di riferimento:

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> <i>Soggetti gestori dei servizi distribuzione e fornitura di acqua, elettricità, gas, degli impianti di depurazione, del servizio smaltimento rifiuti (ENEL, ENIA,).</i> |
|--|

6-FUNZIONE CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE.

L'attività di censimento dei danni a persone e cose riveste particolare importanza al fine di fotografare la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso e per stabilire gli interventi d'emergenza.

Il responsabile della funzione, al verificarsi dell'evento calamitoso, dovrà coordinare il censimento dei danni riferito a persone, edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, agricoltura e zootecnia.

Tale censimento verrà svolto da funzionari tecnici regionali, provinciali e comunali. E' altresì ipotizzabile l'impiego di squadre miste di tecnici dei vari Enti per le verifiche speditive di stabilità delle strutture edilizie danneggiate che dovranno essere effettuate in tempi necessariamente ristretti.

Principali strutture di riferimento:

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> <i>Enti e Soggetti con competenze tecniche (Vigili del Fuoco, Provincia di Parma – Servizio Viabilità e Servizio Ambiente, Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile, Consorzio di bonifica ecc.).</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Eventuali professionisti locali impiegabili in caso di necessità, Volontari.</i> |

7-FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI, ORDINE PUBBLICO, VIABILITA'.

Il responsabile della funzione dovrà coordinare le varie componenti locali istituzionalmente preposte alla viabilità.

In particolare si dovranno regolamentare localmente i trasporti e la circolazione inibendo il traffico nelle aree a rischio, indirizzando e regolando gli afflussi dei soccorsi.

Il coordinatore è usualmente il rappresentante della Polizia municipale in coordinamento con i Carabinieri e la Polizia.

Principali strutture di riferimento:

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> <i>Carabinieri, Polizia Stradale, Polizia Provinciale, Provincia di Parma - Servizio Viabilità.</i> |
|--|

8-FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI

Il responsabile della funzione dovrà curare le relazioni con le società di telecomunicazione presenti sul territorio al fine di verificare il ripristino degli eventuali danni subiti dalle reti.

In caso le comunicazioni telefoniche dovessero venire interrotte, risulta fondamentale implementare un sistema di comunicazioni alternativo con il concorso dei radioamatori volontari (ARI).

Principali strutture di riferimento:

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> <i>Associazioni radioamatori;</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Soggetti gestori rete di telefonia fissa (Telecom) e mobile (TIN, Wind Infostrada, Tre).</i> |

9-FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE ED ATTIVITA' SCOLASTICA.

Questa funzione deve essere assegnata ad un rappresentante dell'Ente in possesso di conoscenza e competenza in merito al patrimonio abitativo, alla ricettività delle strutture turistiche (alberghi, campeggi, ecc.) ed alla ricerca e utilizzo di aree pubbliche e private da utilizzare come aree di attesa e di ricovero della popolazione.

Il funzionario dovrà predisporre un quadro delle disponibilità di alloggio e dialogare con le autorità preposte alla emanazione degli atti necessari per la messa a disposizione degli immobili o delle aree.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta alle strutture scolastiche di ogni ordine e grado, alle strutture per anziani, ai presidi ospedalieri situati in aree a rischio, per i quali dovranno essere predisposti appositi piani di evacuazione comprensivi dell'individuazione dei mezzi di trasporto e del relativo personale.

Principali strutture di riferimento:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Ufficio Informazioni Turistiche Comunale.<input type="checkbox"/> Gestori strutture turistico-ricettive.<input type="checkbox"/> Società Sportive che gestiscono gli impianti.<input type="checkbox"/> Istituzioni Scolastiche.<input type="checkbox"/> Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile<input type="checkbox"/> Prefettura di Parma – Ufficio Territoriale del Governo. |
|--|

10-FUNZIONE SEGRETERIA OPERATIVA D'EMERGENZA E COMUNICAZIONE

Il responsabile di questa funzione (lo staff) si occuperà soprattutto:

- di assicurare la continuità amministrativa e contabile dell'ente anche al fine di sostenere e rendicontare le spese per gli interventi urgenti connessi all'emergenza;
- di supportare il Sindaco nelle attività di informazione alla cittadinanza attraverso tutte le forme possibili (comunicati stampa, affissioni, gestione sito istituzionale e social media);
- di costituire una serie di procedure amministrative per l'emergenza;
- di curare aspetti amministrativi importanti quali la verifica delle ordinanze dal punto di vista giuridico;
- dell'organizzazione della turnazione del personale comunale durante l'emergenza.

Dal momento che si tratta di attività che interessano in modo trasversale più settori dell'Amministrazione, si potranno individuare più referenti che collaboreranno con il Sindaco per gli aspetti di propria competenza

Principali strutture di riferimento:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Prefettura di Parma – Ufficio Territoriale del Governo.<input type="checkbox"/> Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile.<input type="checkbox"/> MEDIA LOCALI (TV, RADIO, QUOTIDIANI). |
|--|

**La scheda relativa al C.O.C. ed ai dei referenti delle funzioni di supporto
è riportata in allegato 2.**

3.2. Strutture operative locali

Il presidio del territorio comunale è garantito dalle seguenti strutture operative:

Polizia Municipale di Salsomaggiore Terme: il Servizio nell'organizzazione comunale dipende dall'Area 3 - *Tecnica e sicurezza*.

La sede è ubicata a Salsomaggiore T. in P.se in Piazza Stazione 1.

Arma dei Carabinieri – Compagnia di Salsomaggiore – Stazione di Salsomaggiore: la sede è ubicata in Via Salvo d'Acquisto n° 8, è operativa in orari d'ufficio, ma in caso di emergenza può intervenire anche nel restante arco orario, a seguito di attivazione diretta o tramite il **112**.

Dal 1° gennaio 2017 l'Arma dei Carabinieri ha assorbito il **Corpo Forestale dello Stato**, rilevandone le competenze di polizia ambientale e forestale e l'organico, che è stato inserito nel Comando Unità per la Tutela Forestale, Ambientale e Agroalimentare Carabinieri. In Piazza Stazione n°1, nello stesso edificio che ospita il Servizio di P.M. ed il C.O.C. è presente una stazione dei “*Carabinieri – Forestali*”.

Assistenza Pubblica di Salsomaggiore Terme: la sede è ubicata nel Parco Mazzini n°11. In base alla convenzione sottoscritta con l'AUSL, è sempre garantita la presenza sulle 24 ore di almeno un equipaggio per le emergenze. L'attivazione dipende dal **118**. Nell'ambito dell'Associazione è presente un nucleo di Protezione Civile, formato da una trentina di volontari.

Associazione di Protezione Civile “Prociv Arci Gruppo Giuseppe Favalesi: opera nell'ambito della protezione civile a supporto dell'Amministrazione comunale, con cui ha stipulato apposita convenzione. Le principali funzioni operative dell'Organizzazione sono: monitoraggio idrogeologico, AIB, Cucina, logistica. La sede della Prociv Arci è nello stesso edificio che ospita il C.O.C. in Piazza Stazione n°1.

Altre Organizzazioni di Volontariato locali. Non vi sono coperture di orario, ma vi è unicamente una pronta disponibilità, trattandosi di volontari che vivono sul territorio comunale o nelle immediate vicinanze. L'attivazione di tali risorse deve comunque essere effettuata attraverso il Comitato Provinciale di Parma delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile.

- Associazione Nazionale Carabinieri: opera nell'ambito dell'assistenza alla popolazione a supporto della Polizia Municipale e dalle altre Forze di polizia, secondo un' apposita convenzione stipulata con l'Amministrazione comunale.
- AGESCI;
- U.N.U.C.I.;
- A.N.A. - Gruppo Alpini di Salsomaggiore e Gruppo Alpini di Scipione.

Il Comitato Provinciale di Parma delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile, da cui vengono attivate le componenti specialistiche adeguate alla situazione in atto, può essere attivato tramite la Prefettura di Parma e l'Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione Civile della Regione Emilia-Romagna.

Per i dati di riferimento delle strutture operative si rimanda all'**Allegato 1A**.

Ad integrazione e supporto delle forze disponibili direttamente sul territorio comunale, va considerato il servizio continuativo H24 prestato dai servizi di pronto intervento ubicati a Fidenza e Parma, con i relativi tempi tecnici di intervento:

- POLIZIA DI STATO (113);
- POLSTRADA (0524.530911);
- VIGILI DEL FUOCO (115);
- PARMA SOCCORSO (118).

Per problematiche ambientali e igienico sanitarie operano l'**ARPA-Distretto di Fidenza** e l'**Azienda USL – Distretto di Fidenza**.

Per quanto riguarda la viabilità provinciale, il ricevimento delle segnalazioni e la risoluzione delle problematiche avviene tramite il Servizio viabilità della Provincia di Parma.

A ciò va aggiunto il concorso del Volontariato di protezione civile di altri territori, la cui rapidità di mobilitazione è variabile in funzione del momento in cui avviene la richiesta di intervento (più rapida nei week-end, minore durante gli orari di lavoro), comunque si aggira sull'ordine delle poche ore dal momento della attivazione.

3.3. Servizi sanitari e sociali

Riguardo i servizi sanitari il Comune dipende dall'Azienda USL di Parma, Distretto di Fidenza, che ha sede a Fidenza in Via Don Tincati presso l'Ospedale di Vaio. In **allegato 1B** sono riportati i recapiti telefonici dei diversi Servizi e Uffici.

Il Dirigente dei Servizi Sociali comunali è Saccani Andrea, la responsabile è Gorra Lorena.

A Salsomaggiore c'è un **Poliambulatorio gestito dall'AUSL** Parma distretto di Fidenza in via Roma n°9; presso il centro si possono effettuare prenotazioni sanitarie- CUP, esami clinici di laboratorio; inoltre sono presenti i seguenti servizi: CUP, Salute Donna, Assistenza Sanitaria Domiciliare, Igiene Pubblica e Igiene degli Alimenti, Salute Infanzia, Servizi Sociali, Servizio Veterinario.

I Servizi Sociali che si occupano di minori, adulti e disabili gestiti da Asp (Azienda di Servizi alla Persona) sono ubicati presso la sede dei servizi sociali comunali in Lungoparco Mazzini 4.

A Salsomaggiore è presente una casa **di cura per la riabilitazione funzionale**, “Villa Igea”, convenzionata con l'AUSL, ubicata in Viale Bernini n°2.

A Salsomaggiore è presente un **Poliambulatorio e Centro Riabilitazione - Airone Spazio Salute**, Viale Matteotti n°47-49/bis, che comprende, oltre agli spazi e alla palestra per la riabilitazione, un laboratorio sanitario privato dove vengono effettuati analisi cliniche e microbiologiche.

STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI: sono presenti due case di riposo, strutture socio-assistenziali a carattere residenziale destinate ad anziani non autosufficienti di grado lieve, due case protette, strutture socio-sanitarie residenziali destinate ad accogliere, temporaneamente o permanentemente, anziani non autosufficienti di grado medio ed elevato, che non necessitano di specifiche prestazioni ospedaliere, tre comunità alloggio, strutture private per anziani a carattere residenziale.

| TIPO STRUTTURA | NOME | INDIRIZZO | CAPACITÀ RICETTIVA |
|-------------------|--------------------------------|--|--------------------|
| casa di riposo | <i>La Sacra Famiglia</i> | <i>Salsomaggiore Via Bottego, 7</i> | 60 utenti |
| casa di riposo | <i>Pensionato S. Francesco</i> | <i>Salsomaggiore V.le Milite Ignoto, 5/a</i> | 23 utenti |
| casa protetta | <i>Città di Salsomaggiore</i> | <i>Salsomaggiore V. Rimembranze, 17</i> | 52 utenti |
| casa protetta | <i>Residenza Verdi</i> | <i>Tabiano Bagni Viale Fidenza, 3</i> | 60 utenti |
| comunità alloggio | <i>Villa Maria Luisa</i> | <i>Tabiano Bagni Viale Fidenza, 36</i> | 20 posti |
| comunità alloggio | <i>Villa Roberta</i> | <i>Salsomaggiore Viale Porro n.37</i> | 20 posti |
| comunità alloggio | <i>La Quercia</i> | <i>Loc. Cangelasio Case Orlandotti n.1</i> | 14 posti |

A Salsomaggiore è presente anche un **Centro Diurno per anziani** “Città di Salsomaggiore”, ubicato presso la Casa Protetta Città di Salsomaggiore”, in V. Rimembranze 17

STRUTTURE PER MINORI:

- **Comunità educativa Cà degli Angeli**, ubicata a Tabiano Bagni in via Maria Luigia n.21. (n.8 posti più 2 per emergenze). Gestione *Associazione Noi siamo qui*.

ALTRE STRUTTURE

- **Centro socio educativo per disabili "Why Not?"**, ubicato a Tabiano Bagni in via Tabiano 37/a. Si tratta di un centro di riabilitazione e formazione rivolto a disabili giovani - adulti, per la realizzazione di iniziative mirate a percorsi d'integrazione sociale. E' gestito dalla Cooperativa "Il Cortile" tramite convenzione con l'AUSL.
- **Residenza Sanitaria Psichiatrica a trattamento socio-riabilitativo "Il Villino"**, Gestore *Cooperativa Proges*, ubicata a Salsomaggiore, in Via Davalli n.5. (n. 20 p. letto per trattamenti residenziali).

FARMACIE

Nel territorio comunale sono presenti cinque **farmacie**:

- Farmacia Bonfanti, Salsomaggiore Terme Piazza Libertà n° 3/a;
- Farmacia Centrale, Salsomaggiore Terme Viale Romagnosi n° 9;
- Farmacia Internazionale, Salsomaggiore Terme Viale Romagnosi n° 8;
- Farmacia Rossi, Salsomaggiore Terme Via Matteotti n°63;
- Farmacia Cuoghi, Tabiano Bagni Via Tabiano n°63/a;

3.4. Scuole

Nel Comune di Salsomaggiore sono presenti i seguenti plessi scolastici che, in maggioranza, dipendono dall'*Istituto Comprensivo di Salsomaggiore*:

| Ciclo di Studio | Denominazione | n° alunni | Istituzione scolastica | Indirizzo | Gestione |
|--|---------------------|-----------|---------------------------------------|-------------------------|------------------|
| Nido d'infanzia | Bottoni-Porcellini | 89 | | Via S. D'Acquisto 6 | Comunale |
| Scuola dell'Infanzia | Marzaroli | 134 | Istituto comprensivo di Salsomaggiore | Via Patrioti n°22 | Statale pubblica |
| Scuola dell'Infanzia | Vignali | 104 | Istituto comprensivo di Salsomaggiore | Via S. D'Acquisto 4 | Statale pubblica |
| Scuola dell'Infanzia + A. nido | La Casa Arancione | 72 | | Via Milano 24 | Conv. Comunale |
| Scuola dell'Infanzia e Sezione Primavera | Rosa Gattorno | 86 | | Viale Porro n°8 | Privata |
| Scuola dell'Infanzia | Sant'Antonio | 70 | | Viale Matteotti n°67 | Privata |
| Scuola Elementare | Gabriele D'Annunzio | 463 | Istituto comprensivo di Salsomaggiore | Via Bacchelli n°1 | Statale pubblica |
| Scuola Elementare | Romagnosi | 208 | Istituto comprensivo di Salsomaggiore | Via Don Minzoni n°8/bis | Statale pubblica |
| Scuola Elementare | Sant'Agostino | 133 | | Via Pascoli n°23 | Privata |
| Scuola secondaria di | Carozza | 416 | Istituto comprensivo di Salsomaggiore | Via Don Minzoni n°8/bis | Statale pubblica |

| I° grado | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|--------------------------|------------------|
| Ciclo di Studio | Denominazione | n° alunni | Istituzione scolastica | Indirizzo | Gestione |
| Scuola secondaria di I° grado | Sant'Agostino | 124 | | Via Pascoli n°23 | Privata |
| Scuola secondaria di II° grado | G. Magnaghi | 635 | | Viale Romagnosi | Statale pubblica |
| Scuola secondaria di II° grado | Distaccamento Magnaghi | 265 | | Via Parma – Via Mistrali | Statale pubblica |
| Scuola secondaria di II° grado | Distaccamento 2 Magnaghi | 57 | | Via Bottoni | Statale pubblica |

Fonte dati: Amministrazione Comunale. N° alunni riferito all'anno 2017/2018.

Totale studenti: 2.856

Asili nido + Scuole dell'Infanzia (materne): 555

Scuole Elementari (primarie): 804

Scuole secondarie di I° grado (medie): 540

Scuole secondarie di I° grado (superiori): 957

3.5. Strutture ricettive

Il territorio di Salsomaggiore Terme, per la sua vocazione turistica, può contare sua oltre un centinaio di strutture ricettive tra alberghi ed altre tipologie, con una capacità ricettiva che supera i 6.000 posti letto.

L'elenco delle strutture turistico-ricettive con i relativi recapiti e le informazioni di dettaglio è riportato in **allegato 4**.

3.6 Aree di emergenza

Alla luce dei rischi presenti sul territorio sono state individuate le aree da utilizzare in caso di emergenza, che si distinguono in tre tipologie:

- aree di attesa per la popolazione (scoperte e coperte);
- aree di accoglienza per la popolazione (scoperte e coperte);
- aree di ammassamento per i soccorritori.

Le **AREE DI ATTESA** sono luoghi in cui deve confluire la popolazione a seguito di un evento calamitoso oppure, in fase di allarme, a seguito di ordine di evacuazione, e dove viene istituito un punto informativo e di prima assistenza (bevande calde, coperte, ecc.). L'utilizzo di tali aree è limitato a poche ore, in attesa dell'invio della popolazione alle aree di accoglienza o del rientro nelle abitazioni in caso di cessato allarme. Possono essere AREE DI ATTESA SCOPERTE (codice CM4) o AREE (STRUTTURE) DI ATTESA COPERTE (codice CM6).

In caso di terremoto si utilizzeranno esclusivamente aree di attesa scoperte, in attesa delle verifiche di agibilità degli edifici.

Per esigenze legate alla necessità di fornire un presidio alle aree di attesa si è scelto di far coincidere alcune delle aree di attesa con le aree di accoglienza.

Le **AREE DI ACCOGLIENZA** sono luoghi dove la popolazione risiederà per brevi, medi e lunghi periodi (da un giorno ad alcuni mesi).

A seconda della tipologia d'evento del numero di persone da alloggiare di dovrà optare per la soluzione più opportuna tra l'utilizzo di strutture turistico-ricettive (vd. Capitolo 3.5), di AREE DI ACCOGLIENZA SCOPERTE o di AREE (STRUTTURE) DI ACCOGLIENZA COPERTE.

Le **AREE DI ACCOGLIENZA SCOPERTE** (codice CM1) sono quelle aree da destinare a tendopoli, roulotopoli o a insediamenti abitativi di emergenza (prefabbricati) in grado di assicurare un ricovero di media e lunga durata per coloro che hanno dovuto abbandonare la propria abitazione. **Nell'ambito del territorio comunale si prevede l'utilizzo di tali aree solo in caso di eventi sismici che determinino un diffuso danneggiamento del patrimonio edilizio residenziale. In tutti gli altri casi si opterà per l'utilizzo di strutture turistico-ricettive (in caso di numero non eccessivo di persone da alloggiare) o di strutture di accoglienza coperte.**

Le aree individuate in questo Piano sono in grado di ospitare strutture temporanee quali tende, roulotte e relative strutture logistiche necessarie all'assistenza di persone evacuate, ma non necessariamente possono essere impiegate per il montaggio di moduli abitativi, in quanto tale utilizzo assume carattere di stabilità, con cambio della destinazione d'uso delle aree stesse. La sistemazione in **tendopoli**, pur non essendo la più confortevole delle soluzioni per la collocazione dei senza tetto, viene, comunque, imposta dai tempi stretti dell'emergenza sismica come la migliore e più veloce risposta, la permanenza in queste aree non può superare i 2-3 mesi. La sistemazione in **insediamenti abitativi di emergenza (prefabbricati e/o sistemi modulari)**, in caso dovesse perdurare il periodo di crisi, è la successiva soluzione alloggiativa dopo il passaggio nelle strutture esistenti e tendopoli.

Le **AREE (STRUTTURE) DI ACCOGLIENZA COPERTE** (codice CM2) sono quegli edifici presenti sul territorio che possono essere immediatamente disponibili per assicurare un ricovero coperto di breve e media durata per coloro che hanno dovuto abbandonare la propria abitazione.

Per quanto riguarda le aree che presentano caratteristiche di idoneità ai fini di un loro utilizzo come **AREE DI ACCOGLIENZA PER LA POPOLAZIONE** sono stati ricercati i seguenti requisiti:

- buoni collegamenti con la rete viaria principale e accessibilità da parte di mezzi pesanti;
- adeguata estensione e vicinanza alla residenza abituale della popolazione da servire;
- superficie pianeggiante e pavimentata oppure dotata di terreno drenato;
- servizi essenziali esistenti o facilmente allacciabili (acqua potabile, fognatura, energia elettrica, gas, telefono);
- assenza di situazioni di rischio incombente o quantomeno estremamente ridotte e limitate per tipologia;
- proprietà pubblica e/o disponibilità immediata.

Le AREE DI AMMASSAMENTO DEI SOCCORRITORI E DELLE RISORSE (CM5) rappresentano i centri di raccolta di uomini e mezzi, ove saranno allestiti, in situazioni d'emergenza, i campi base delle strutture operative operanti su territorio: VV.F., FF.AA., C.R.I., Colonna Mobile del Volontariato ecc.. Nell'ambito del sistema di censimento Azimut sono contrassegnate con la sigla *CM 5*.

Nel territorio comunale di Salsomaggiore non è prevista la localizzazione di un'area di ammassamento, in quanto tali aree vengono ubicate nei Comuni sede di C.O.M.

Nel caso fosse necessario installare un campo base per colonne di soccorritori nell'ambito del territorio comunale, **si ritiene che l'area SAL4 – PARCHEGGIO PALAZZETTO DELLO SPORT rappresenti la soluzione più idonea**, in quanto è comoda per la viabilità, e dispone di spazi molto ampi in parte già pavimentati.

Sono quindi state individuate le seguenti aree di emergenza:

CM4 - AREE DI ATTESA SCOPERTE

| CODICE | DENOMINAZIONE AREA | LOCALITA' |
|---------------|--|------------------|
| SAL6 | AREA VERDE "PARCO MAZZINI" | SALSOMAGGIORE T. |
| SAL7 | PARCHEGGIO VIA BELLARIA FIANCO PUB | SALSOMAGGIORE T. |
| SAL8 | AREA VERDE V.LE CRISPI - VIA FARNESE | SALSOMAGGIORE T. |
| SAL9 | PARCHEGGIO AREA MERCATO VIA PASCOLI | SALSOMAGGIORE T. |
| SAL10 | PIAZZA TERME BERZIERI | SALSOMAGGIORE T. |
| SAL11 | AREA VERDE "PARCO CORAZZA" | SALSOMAGGIORE T. |
| SAL12 | AREA VERDE VIA ANITA GARIBALDI | SALSOMAGGIORE T. |
| SAL13 | AREA VERDE "PARCO LA FAVORITA" VIA COSTA | SALSOMAGGIORE T. |
| SAL14 | PARCHEGGIO IN VIALE 1° MAGGIO | SALSOMAGGIORE T. |
| SAL15 | PARCHEGGIO VIA SALVO D'ACQUISTO | SALSOMAGGIORE T. |
| SAL16 | PARCHEGGIO SUPERMERCATI IN VIA SALVO D'ACQUISTO | SALSOMAGGIORE T. |
| SAL17 | AREA VERDE IN VIA AMENDOLA | SALSOMAGGIORE T. |
| SAL18 | PARCHEGGIO SU VIA PARMA VICINO SUPERMERCATO CONAD | SALSOMAGGIORE T. |
| SAL19 | PARCHEGGIO IN VIA MONTALE | SALSOMAGGIORE T. |
| SAL20 | AREA VERDE "PARCO DELLE QUERCE" PISTA POLIVALENTE IN VIA GUARESCHI | SALSOMAGGIORE T. |
| SAL21 | PARCHEGGIO VIALE RESPIGHI | TABIANO BAGNI |
| SAL22 | PIAZZA VERDI SU VIALE TERME | TABIANO BAGNI |
| SAL23 | PARCHEGGIO CAMPO SPORTIVO VIALE FIDENZA | TABIANO BAGNI |
| SAL24 | PARCHEGGIO VIA SAN GIUSEPPE QUARTIERE ARTIGIANALE | PONTE GHIARA |
| SAL25 | PARCHEGGIO TRATTORIA CAVALLO | SCIPIONE |

N.B. le aree di attesa scoperte sono segnalate da cartelli identificativi

CM6 - AREE DI ATTESA COPERTE

| CODICE | DENOMINAZIONE AREA | LOCALITA' |
|---------------|--|------------------|
| SAL26 | PALESTRA TOTI SCUOLA CAROZZA P.ZA DE GASPERI | SALSOMAGGIORE T. |
| SAL27 | PALESTRA GERINI+CLUB HOUSE FRANCANI VIA PASCOLI | SALSOMAGGIORE T. |
| SAL28 | PALAZZETTO DELLO SPORT VIA LA MALFA | SALSOMAGGIORE T. |
| SAL29 | SALA PARROCCHIALE | CANGELASIO |
| SAL30 | SALA BAR PARROCCHIA S.ANTONIO VIALE MATTEOTTI | SALSOMAGGIORE T. |
| SAL31 | CIRCOLO RICREATIVO ANZIANI VIA INDIPENDENZA | SALSOMAGGIORE T. |
| SAL32 | EX OMNI – SALA CIVICA – VIA MILANO | SALSOMAGGIORE T. |
| SAL33 | SALA PARROCCHIALE | SAN VITTORE |

| | | |
|-------|---|---------------|
| SAL34 | SALA CONGRESSI TERME DI TABIANO VIA ALLE TERME | TABIANO BAGNI |
|-------|---|---------------|

CM1 - AREE DI ACCOGLIENZA SCOPERTE

| CODICE | DENOMINAZIONE AREA | LOCALITA' |
|--------|--|------------------|
| SAL1 | CAMPO SPORTIVO BERTANELLA | SALSOMAGGIORE T. |
| SAL2 | STADIO COMUNALE FRANCANI VIA PASCOLI | SALSOMAGGIORE T. |
| SAL3 | PIAZZA MERCATO + CENTRO SPORTIVO DON BOSCO VIA PASCOLI | SALSOMAGGIORE T. |
| SAL4 | PARCHEGGIO PALAZZETTO DELLO SPORT VIA LA MALFA | SALSOMAGGIORE T. |
| SAL5 | PARCHEGGIO VIALE RESPIGHI | TABIANO BAGNI |

CM2 - AREE DI ACCOGLIENZA COPERTE

| CODICE | DENOMINAZIONE AREA | LOCALITA' |
|--------|--|------------------|
| SAL26 | PALESTRA TOTI SCUOLA CAROZZA P.ZA DE GASPERI | SALSOMAGGIORE T. |
| SAL27 | PALESTRA GERINI+CLUB HOUSE FRANCANI VIA PASCOLI | SALSOMAGGIORE T. |
| SAL28 | PALAZZETTO DELLO SPORT VIA LA MALFA | SALSOMAGGIORE T. |

Le aree individuate sono per la maggior parte appartenenti al patrimonio comunale, e quindi immediatamente disponibili, per le restanti andranno concordate le modalità di attivazione ed impiego.

Per le aree di accoglienza è stata redatta una scheda specifica contenente i dati essenziali per il loro pronto impiego; le schede sono riportate in **allegato 3**.

3.7 Mezzi ed attrezzature

Sono stati censiti i **mezzi**, le **attrezzature** ed i **materiali** utili ai fini di protezione civile in dotazione ai vari Servizi comunali suddividendoli per tipologie.

I dati raccolti sono riportati in due appositi **allegati (5A e 5B)**.

Si ritiene opportuno proseguire nell'attività di censimento integrando tali allegati con l'elenco delle risorse delle Strutture Operative Locali e dei Soggetti che già attualmente operano in regime di convenzione o appalto con il Comune (ex. manutenzione verde pubblico, sgombero neve, ecc.).